

レジュメコンサルティング

お申し込みプロセス詳細

事前にコンサルをうける書類（職務経歴書もしくは履歴書、もしくは英文 RESUME）をご自身でドラフトを作成しておいて頂き、当日お持ちいただくか、オンライン面談の際はコンサル日より前にお送りください。

<お申し込み方法>

1. 申し込み依頼メールを、弊社 HP のお問い合わせより送信（HP 最下段のお問い合わせをクリック）

件名に“**RESUME コンサル依頼**”といれ、下記情報をお送りください。

a. 申し込み日より5日後以降で、第1～第3希望日と時間帯

（時間帯は午前、午後という書き方ではなく、12時から16時と時間を明記ください。記載例 3月3日17時～20時のあいだ 等）**初回面談時間は少なくとも1時間半、通常2時間です。**

b. 氏名

c. 連絡先お電話番号(携帯もしくはご自宅電話番号)

d. Eメールアドレス（携帯メールの場合は、PCから受信できる設定にしてください）

2. 弊社より受信確認連絡およびお受けできる日程を3日以内に返信

初回面接（対面、オンライン、電話面談も可）のアポイントを調整、**確定日程およびお支払い案内をお知らせします。**

*サーチ業務繁忙時には先の日程にてお願いすることがございます、ご了承ください

3. ご入金

メールにて日程確認の返信を頂くと共に、ご入金をお願いします。コンサル日の2日前までのご入金のない場合、ご予約は自動的にキャンセルとなります。

4. コンサルする書類ドラフトをご準備しておいてください

いま作成してある履歴書と職歴書 もしくは英語 RESUME をワードファイル形式にてご準備ください。面談当日お持ちいただくか、オンライン面談の際は事前にメール添付送付ください。わからないところは後できいて頂いて構いませんのでまずざっとは作成してお送りください。

5. ご入金確認メールの配信と、ご面談場所のお知らせの配信

ご入金以降の日程変更については、1回に手数料5000円にて承ります。

<コンサルティング開始～終了まで>

6. RESUME コンサルティング面談1回目

職歴やスキル、特にアピールしたい経験詳細をヒヤリング。応募したい仕事、ポジションの募集要項があればそれもお持ちくだされば、拝見しコンサルを行います。経験やスキルの棚卸と整理を一緒に行っていく、キャリアの希望や長期ゴールもうかがいつつ、これまでの経験をベストに書類の中でピッチできる方法をアドバイス、書き方のコツ、見せ方を伝授します。形式や、応募業界によって異なる書類の書き方の慣習やルールもアドバイス。

7. 面談アドバイスをうけた後、2週間以内にご自身で校正した書類を送って頂きます(第1稿)

ここまででかなり見違える書類になってきます(フォローアップ無はここで終了)

8. 第1稿を拝見し、直しやコメントをいれ、1週間以内に第2稿としてメール送信します(フォローフィードバック1)

更に完成度を上げるブラッシュアップをかけていきます。直接原稿に直しもいれていきます。

9. 第2稿をご確認の上、弊社からの確認、詰めのアドバイス点に応じた更なる修正をご自身で入れ、1週間以内に送ってください(第3稿)

細かな内容を正確に、事実によって表現できるよう詰めとチェックを入念に行います。

10. 第3稿を拝見し最終確認、フォーマット等の微修正をいれ完成版(第4稿)を1週間以内にメール送信します(フォローフィードバック2)

みかけも大事です。きれいなフォーマットでできているか調整をかけ、見やすく、簡潔にアピールできているか、タイポがないか今一度全体を確認していきます。

⇒おめでとうございます!!あなたのベストピッチの書類完成です。

(レジュメ作成コンサルティング終了)

料金(全て税抜価格)

- 履歴書、職歴書セット 17万円 (面談1回及び2度のメールフォローアップ添削込)
(スタンダードフォーマット履歴書のみを希望の際は5万円(面談+メールフォローアップ1回込))
- 職歴書のみ 面談1回,2回のメールフォローアップ添削込) 13万円 **おすすめ**
- 職歴書のみ メールフォローアップ無し 8万円
- 英語 RESUME 8万円 (面談1回及びメールフォローアップ1回込み)
英文 RESUME は1-2枚程度の RESUME となります。

お支払い方法 指定銀行口座への事前お振込み

その他のご注意事項（必ずお読みください）

- ◇ 初回面談には十分なお時間をとっており、フォローアップ 2 回を含めた上記プロセスで満足度の高い職歴書が完成できるよう集中して。万一 3 度目以上のメール・電話フォローアップを希望される際は 1 度につき、1 万円にて承っておりますので、ご相談下さい。
- ◇ お支払は事前お振込みをお願いします。当日の現金でのお支払いはご遠慮下さいませ。
- ◇ ご面談の場所は都内会議室、もしくは都内ホテルラウンジなどとなります。もしくはオンラインにての面談となります。
- ◇ 初回面談お約束時間は当方にてブロックしております。入金後の時間変更は 1 度につき 5 千円を承ります。
- ◇ 英語 RESUME と職歴書両方を作成されたい日本語が母国語のかたは職歴書作成コンサルを初めにうけ、その後英文 RESUME 作成コンサルに進まれることをお勧めしております。
- ◇ **完成した RESUME はバックアップも含め、必ずご自身の責任において、保管を行ってください。** いったん完成版をお送りしコンサルティングが終了した後に、データや印刷物を紛失等されましても弊社は責任を負いかねます。
- ◇ 書類選考は転職活動で面接の機会を得るための重要な資料となりますが、当然ながらそのほかの採用基準や企業の状況も存在しますので、本コンサルティングを受けることにより必ずしも全ての書類選考を通過することを補償するものではありません。このことをご理解、ご承知の上、お申し込みください。

個人情報保護とコンサルティング後の書類保管につきまして

コンサルティング実施中お預かりした書類は、弊社はお申込みいただきましたかたのレジュメコンサルティングのみの目的に利用し、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

また、完成版の書類は依頼者ご自身が責任を持って保管ください。弊社はコンサル実施中レジュメコンサルティングの使用目的のため、責任を持ってコンサル期間中は書類を保管致しますが、終了後一定期間を経た後は、データは破棄させていただき、その保管責任は負いません。ご質問等ありましたら遠慮なくお問い合わせください。
